

Schuldhulpverlening aanvraag

1. Aanvrager

voorletters en achternaam _____

geboortedatum _____

burgerservicenummer

adres _____

postcode en woonplaats _____

(mobiel) telefoonnummer _____

e-mail adres _____

- u bent:
- alleenstaand
- alleenstaand met inwonende minderjarige kinderen
- samenwonend
- gehuwd geregistreerd partner
- in gemeenschap van goederen
- buiten gemeenschap van goederen

2. Partner (indien van toepassing)

voorletters en achternaam _____

geboortedatum _____

burgerservicenummer

3. Schuldhulpverlening aanvraag

1. Is er sprake van een (dreigende) uithuiszetting? ja nee
2. Is er sprake van (dreigende) afsluiting gas/electra/water? ja nee
3. Heeft u op dit moment een eigen bedrijf of bent u zzp-er? ja nee
- zo ja, neemt u contact op met Bureau Zelfstandigen van de gemeente. U hoeft dit formulier niet verder in te vullen.
4. Heeft u een eigen bedrijf gehad? ja nee
- zo ja, heeft u in de afgelopen 5 jaar in verband met dit bedrijf belastingaangiftes gedaan? ja nee
- datum bedrijfsbeëindiging _____

3. Schuldhulpverlening aanvraag (vervolg)

5. Heeft u een inkomen? ja nee

5a. Betreft dit een inkomen uit studiefinanciering? ja nee

6. Loopt er momenteel een echtscheidingsprocedure? ja nee

Bijvoorbeeld verkeersboete, parkeerboetes of boetes van strafzaken. 7. Heeft u boetes die u nog moet betalen? ja nee

8. Wordt u begeleid door een instantie? ja nee

zo ja, naam instantie _____

naam contactpersoon _____ tel.nr. _____

9. Heeft u een bewindvoerder? ja nee

zo ja, naam bewindvoederskantoor _____

10. Wat is de reden van uw aanvraag?

11. Heeft u eerder schuldhulpverlening gehad? ja nee

zo ja, bij welke instantie _____

12. Is eerder de schuldsaneringsregeling Natuurlijke Personen (WSNP) op u van toepassing geweest? ja nee

zo ja, wanneer _____

reden van beëindiging _____

4. Bezittingen / vermogen van u en uw partner

a. Heeft u een koopwoning? ja nee

b. Heeft u (een) spaarrekening(en)? ja nee, ga verder 4c

saldo spaarrekening(en) totaal € _____

c. Heeft u een auto? ja nee, ga verder 4d

merk: _____ type: _____ bouwjaar: _____

d. Heeft u een levensverzekering en/of koopsompolis? ja nee

Bijvoorbeeld een motor, scooter, sieraden, aandelen/effecten, 2e woning (ook in het buitenland).

e. Overig vermogen? _____

Toelichting (leest u deze s.v.p. eerst door)

Voor een aanvraag schuldhulpverlening moet u nogal wat stukken aanleveren. Het is belangrijk dat u zoveel mogelijk van deze stukken **een kopie meestuurt** met uw aanvraagformulier, dan kunnen wij uw aanvraag sneller behandelen. Ontbreken er nog stukken dan moet u deze in ieder geval meenemen wanneer wij u uitnodigen voor een gesprek. U kunt er van uitgaan dat de gemeente op een vertrouwelijke manier omgaat met de door u verstrekte informatie.

LET OP! Doet u een aanvraag in verband met een (dreigende) **uithuiszetting, afsluiting van energie** en/of **water** moet u de aanzegging daarvan (brief deurwaarder/energieleverancier/Vitens) altijd gelijk inleveren met uw aanvraagformulier.

5. Bewijsstukken

Bewijsstukken bij (dreigende) uithuiszetting, afsluiting van energie en/of water

- Bewijs aanzegging uithuiszetting (deurwaarder)
- Bewijs aanzegging afsluiting energie/water (van energieleverancier/Vitens)

Bewijsstukken algemeen

- Geldig identiteitsbewijs (geen rijbewijs)
- Huurspecificatie, beschikking huurtoeslag
- Gegevens kamerhuur, kostganger
- Gegevens koopwoning: gegevens openstaande hypotheek, specificatie maandelijkse hypotheekbetaling (rente/aflossing), beschikking voorlopige teruggave van de Belastingdienst m.b.t. de eigen woning, polis levensverzekering, polis opstalverzekering, aanslag gemeentelijke heffingen
- Jaarnota gas electra en water
- Polis zorgverzekering en beschikking zorgtoeslag
- Polis AVP (aansprakelijkheidsverzekering) en inboedelverzekering
- Afschriften van alle bankrekeningen van de laatste 3 maanden, ook van minderjarige inwonende kinderen
- Laatste 3 loonstroken en/of uitkeringsspecificaties
- Specificatie toegekende heffingskortingen en eventuele teruggave van de Belastingdienst
- Recente bewijsstukken van alle schulden (gegevens en saldo-overzichten, niet ouder dan één jaar)

Indien van toepassing ook bewijsstukken:

- Verblijfsvergunning
- Echtscheidingspapieren
- Beschikking partner-/kinderalimentatie
- Eigen bijdrage Wet langdurige zorg (Wlz) en/of Wmo
- Laatste gegevens over de duur van de WW en WAO/WIA
- Beschikking kindgebonden budget
- Beschikking kinderopvangtoeslag
- Beschikking tegemoetkoming scholieren
- Bewijzen van vermogen (bijvoorbeeld afschriften spaarrekeningen, polis levensverzekering)
- Uitschrijving Kamer van Koophandel
- Beschikking onderbewindstelling
- Beschikking beëindiging/afwijzing WSNP

6. Verklaring en ondertekening

Ondergetekende(n) verklaart/verklaren dat het formulier naar waarheid is ingevuld en machtigt/machtigen de gemeente Nijmegen

- 1) Informatie op te vragen bij en te verstrekken aan derden en waar nodig te onderhandelen met schuldeisers.
- 2) Zijn/haar gegevens te gebruiken om uitwisseling met andere gegevensbestanden (bijvoorbeeld de Basisregistratie personen / BRP) mogelijk te maken.
- 3) Zijn/haar persoonsgegevens te verwerken in de zin van artikel 1 van de Wet bescherming persoonsgegevens voor zover dit van belang is voor de afhandeling van de aanvraag.

datum

handtekening aanvrager

handtekening partner

7. Formulieren inleveren / opsturen

Als u het formulier volledig heeft ingevuld en alle bewijsstukken heeft bijgesloten kunt u dit opsturen naar:

Bureau Schuldhelpverlening/GKB+
Postbus 1079
6501 BB Nijmegen

8. Hoe gaat het verder met uw aanvraag?

Nadat uw aanvraag is ontvangen gaat een medewerker van Bureau Schuldhelpverlening bekijken of u in aanmerking komt voor schuldhelpverlening. In de meeste gevallen zal dat betekenen dat u een afspraak krijgt voor een gesprek.

Tijdens dit gesprek kijken we naar uw inkomsten, uitgaven en schulden. We bespreken met u hoe de schulden zijn ontstaan en welke oplossingen er eventueel zijn. Ook kijken we of u gebruik maakt van alle regelingen waar u recht op heeft, zoals bijvoorbeeld huur- en zorgtoeslag en de heffingskortingen van de Belastingdienst. Na dit gesprek hoort u van ons wat uzelf moet en kunt doen en wat Bureau Schuldhelpverlening voor u kan doen. Hiervoor maken we samen met u een 'plan van aanpak'.

Ook kan het zijn dat u we u doorverwijzen naar een andere helpverlenende instantie, FIX budgetbeheer of een bewindvoerder.

Voor meer informatie over onze werkwijze: www.nijmegen.nl/schulden

9. NVVK

Bureau Schuldhelpverlening is aangesloten bij de NVVK (Nederlandse vereniging voor schuldhelpverlening en sociaal bankieren). De gedragscode schuldhelpverlening NVVK is van toepassing op onze werkzaamheden. U kunt de volledige gedragscode vinden op de website van de NVVK (www.nvbk.eu).

Bureau Schuldhelpverlening is NVVK-geaudit en NEN-gecertificeerd.

10. Meer informatie

Als u moeite heeft met het invullen van het formulier, dan kan de STIP in uw wijk (www.stipnijmegen.nl) u daarbij helpen.

Heeft u nog vragen of wilt u meer informatie, dan kunt u op werkdagen contact opnemen met Bureau Schuldhelpverlening op telefoonnummer (024) 329 80 40.